

# 働き方改革支援に向けてのシステム検討 教職員様向け教育ソリューション

文部科学省中央教育審議会配布資料（29文科初第493号 資料2-1,2-2 等）受けてのシステム化検討案について

- ・ 部活顧問は大変！  
長時間勤務に併せて、平日の放課後だけでなく土日（祝日）の指導や引率
- ・ サービス残業！  
曖昧な労務管理、部活動はサービス校務の存在だ
- ・ 余裕、ゆとりが欲しい！  
放課後や週末、部活動に情熱をそそぐ英気を養う余裕を日常の勤務時間の中で確保したい！

## 先生の本当の声

- **部活顧問は大変！**  
長時間勤務に併せて、平日の放課後だけでなく土日（祝日）の指導や引率
- **サービス残業！**  
曖昧な労務管理、部活動はサービス校務の存在だ
- **余裕、ゆとりが欲しい！**  
放課後や週末、部活動に情熱をそそぐ英気を養う余裕を日常の勤務時間の中で確保したい！

参考：Ironna(毎日テーマを議論する) <http://ironna.jp/article/3224?p=3>

# 1. 現状課題

- ① 教職員**長時間労働**の是正（朝早くから夜遅くまでの労働）
- ② 柔軟な働きやすい環境整備（**校務・事務作業が広範囲**である）
- ③ **部活動の適正化**（部活動朝練・夕練の対応）
- ④ 教職員向けの**健康管理**（自身で健康管理実施）
- ⑤ 新人教職員への活躍しやすい環境整備  
（ベテラン教職員からの**ノウハウ共有**があいまい）
- ⑥ 教職員**出張軽減**、及び生徒のスポーツ競技会場、文化会会場への**移動対応**

## 2. 課題の整理

教職員の方を取り巻く、課題キーワード



★ 課題の解決方法を、システム化としてご提案致します！

### 3. 改善方針、及びシステム対策（案）

#### ノウハウ伝承

インタープライブ SNS (yammer)

- ・ベテラン教職員のノウハウを次世代の若手職員へ共有し伝承します

#### 健康管理

①ウェアブル活動流量計 (fitbit)

- ・腕に装着することで睡眠、運動、食事の情報を収集し健康改善の意識を向上

②健康経営・健康社員育成向けサービス

- ・fitbitと連携し生活習慣改善行動をサポート

#### 部活動専任者応募管理

- ・部活動に特化した専任者、及び職員OB等向けの募集サイト

課題  
サポート

ノウハウ伝承

広範囲な作業

長時間労働

出張軽減

部活動適正化

健康管理

#### 業務効率化

①グループウェア (desknet's)

- ・グループウェア導入により教職員の校務及び事務作業のスピードを向上

②教務サービス (学修支援システム)

- ・生徒自身で学修内容を把握できます

#### 労務管理 (勤怠システム)

- ・教職員個人カードによる登下校時間の打刻管理。長時間労働 (残業時間) 管理を実現

#### 出張手配 (らくらく出張)

- ・JR特急券、新幹線券、航空機券、及び宿泊に関する申し込みシステム。出張手配システム (旅行会社へのチケット申し込み)

## 4. 校務効率化

広範囲な作業 →働き方を変える（①グループウェア導入）

グループウェア（desknet's）

- ・校内学年組織の校務情報や部活動間の情報共有とコミュニケーションを一元管理することで業務効率を大幅に向上できます。
- ・校内の共有文書の見える化（文書管理）を実施する事で教職員の方の作業軽減に繋がります。
- ・保護者からの朝の連絡、及び学校への連絡事項を電話から電子メールへ変更することにより対応時間の軽減にも繋がります。
- ・朝礼及び昼礼等の会議の日程調整や教職員の方の個人スケジュールを共有化することで効率化を促進させます。



### ・主な機能（キーワード）

ToDo管理、スケジュール、電子メール、伝言板、設備予約、ワークフロー、回覧レポート、インフォメーション、アドレス帳、電子会議室、文書管理、アンケート、アラーム、キャビネット、利用者名簿 etc

# 4. 業務効率化

広範囲な作業 → ②教務サービス 生徒支援  
学校の学修支援システムとして提供いたします。

The image displays a comprehensive view of the n-portal system interface, with several key features highlighted by red arrows and yellow callout boxes:

- ログイン (Login):** A box highlighting the login section, including fields for ユーザーID (User ID) and パスワード (Password), and a ログイン (Login) button.
- スケジュール (Schedule):** A box highlighting the main schedule grid, which includes a calendar view and a detailed course list with columns for 科目 (Subject), 単元 (Unit), 時間 (Time), and 担当 (Instructor).
- お知らせ情報一覧 (Notice Information List):** A box highlighting the notice section, showing a list of announcements with columns for 文種 (Type), 件名 (Title), 発行 (Issued), and 更新 (Updated).
- スケジュールへ (To Schedule):** A box highlighting a navigation button labeled "スケジュールへ".
- 健康診断結果 (Health Check Results):** A box highlighting the health check results section, which includes a table for recording medical examination data.
- お問合わせ (Inquiry):** A box highlighting the inquiry section, providing a form for users to submit questions or requests.
- 休講補講教室変更一覧 (Class Change List):** A box highlighting a specific notice about class changes, showing details like 文種 (Type), 件名 (Title), 発行 (Issued), and 更新 (Updated).
- 求人情報 (Job Information):** A box highlighting the job information section, which includes a table for listing job openings with columns for 求人番号 (Job No.), 求人種別 (Job Type), 企業名 (Company Name), 職種 (Job Type), 勤務地 (Workplace), and 応募方法 (Application Method).

Other visible interface elements include:

- スケジュール・日 (Daily Schedule):** A view showing the schedule for a specific day (02/19/18).
- スケジュール・週 (Weekly Schedule):** A view showing the schedule for a week (9/29-10/3).
- 情報 (休講、変更) (Information (Class Change, Change)):** A section listing various notices such as 休講 (Class Change), 教室変更 (Class Change), and 補講 (Supplementary Lecture).
- 成績 (Results):** A section for viewing academic performance, including links for 学籍情報 (Student Information), 成績表 (Grade Sheet), Webシラバス (Web Syllabus), 図書館マイライブラリ (Library My Library), and /パソコン教室日程 (PC Classroom Schedule).
- お知らせ (Notice):** A section listing various notices from the Information Center, such as 全学生徒生のお知らせ (Notice to All Students) and 英語検定試験 (English Proficiency Exam).

## 5. 長時間労働の改善

### 勤務時間管理 労務管理（勤怠システム）

・教職員の方（IDカード保持）の入退時に、IDカードを読み取りリーダーへかざすだけで入退室時の打刻を行います。

・打刻履歴管理と併せて、勤怠システム詳細入力を行い労務管理として教職員の方の個人勤怠管理を実現致します。

・また勤怠日報以外にも、経費精算（経費申請等）も管理できます。

・教職員の方向けのIDカード及び入退室時の読み取りリーダーが必要となります。

### 勤怠システム



勤務実績・作業日報入力  
リフレッシュ休暇の予定を立ててください。

2017年10月

日	勤務区分	時間承認		勤務予定時間		入退門時間		勤務時間		遅刻	残業時間	残業時間	フラグ遅早過不足	就業時間	日報時間	日報差異	特許	勤務形態	代休取得日			
		届出承認	外勤承認	開始	終了	開始	終了	開始	終了													
16	月 実働			未															通常			
17	火 実働			未																通常		
18	水 実働			未																通常		
19	木 実働			未																通常		
	届出																				通常	

#### ・主な機能（キーワード）

IDカードによる入退室時間管理、勤務及び日報登録、残業命令、勤怠/日報/届出承認、残業予定/実績検索、勤怠日報照会、リフレッシュ休暇検索、日報月締め、経費申請、経費精算一覧、仮払申請、仮払い中止 tc

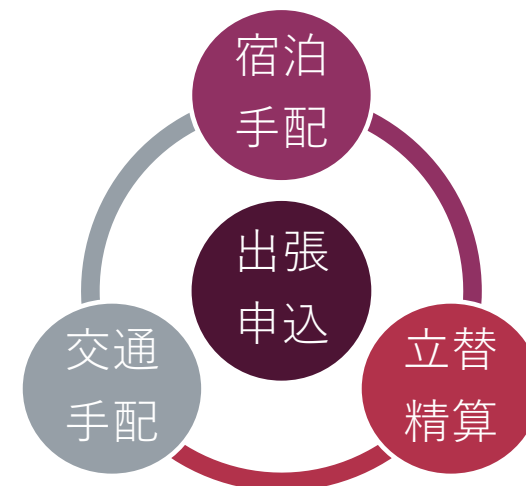


## 6. 出張手配（出張作業の軽減）

出張手配システムにより **交通・宿泊の手配** を軽減させます。

- ・教職員の方の**交通手配(申請)作業**を軽減致します。
- ・**宿泊手配(申請)作業**も可能です。
- ・**航空券、新幹線券、JR乗車券・特急券**を主にお取り扱い手配致します。
- ・**各団体移動手配**も個別対応可能です。  
(各スポーツ大会や合宿、教職員研修会等の移動に伴う交通手配及び宿泊手配を軽減させます)

※申込み手配後、航空券、新幹線券、JR特急券は、旅行会社より郵送されてきます。



(らくらく出張システム 画面例)

画面例は、出張手配システムの検索結果画面です。検索条件として「2017/11/16」の「07:00」に出発し、「上尾」から「大阪」へ行く設定がされています。検索結果として、5つの候補が表示されており、それぞれ所要時間、片道料金、乗換回数、距離、特急・空席の有無が示されています。

No	所要時間	片道料金	乗換	距離	特急	空席
1	03時間37分 (乗車03時間19分 徒歩00分 他18分) 07:13~10:50	14,790円	2回	594.9Km	有	無
2	03時間46分 (乗車03時間21分 徒歩00分 他25分) 07:04~10:50	14,790円	3回	594.9Km	有	無
3	03時間39分 (乗車03時間12分 徒歩00分 他27分) 07:04~10:43	15,860円	3回	594.9Km	有	無
4	03時間41分 (乗車03時間09分 徒歩00分 他32分) 07:09~10:50	15,860円	3回	594.9Km	有	無
5	03時間37分 (乗車03時間12分 徒歩00分 他25分) 07:19~10:56	15,860円	3回	594.9Km	有	無

### ・主な機能（キーワード）

**対象者向け機能**：交通宿泊申請、申請状況確認

**適用先向け管理者機能**：申請状況確認、交通宿泊手配関連CSV出力

**西鉄旅行管理者機能**：申請状況確認、交通宿泊手配回答、申込通知メール、  
交通宿泊手配回答メール、申込参加集計機能、交通宿泊手配関連CSV出力

## 7. 部活動適正化

### 教職員の部活動軽減実施策！

- ・教職員の方の平日、土日及び祝日の過酷な部活動対応を軽減する必要があります。併せてスポーツ専門分野の部活動適任者(担当者)へスライドしなければなりません。
- ・部活動に専念するにも、情熱をそそぐ英気を養う余裕、ゆとりを日常勤務から確保することが必要になります。



改善する為には

**部活動専任者応募サイト**  
(コンテンツマネジメントサイト [CMS] で実装)

- ・スポーツ及び文化系に従事した専門分野の専任者へ募集(システム利用)をかけます。

+

**勤怠システム**

- ・ICカード利用しての入退室打刻管理を実施。

+

**Yammer**  
(インタープライズ SNS)

- ・地域スポーツ団体及び文化部へのコミュニケーションを図ります。

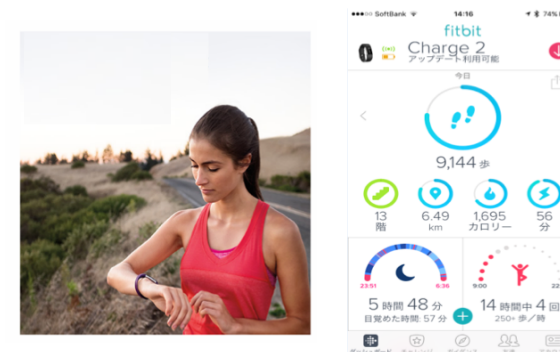
## 8. 健康管理

健康の見える化、気付かせる化。 (ウェアラブル活動量計Fitbitと、九州大学開発の生活習慣改善プログラムを活用)

1. ウェアラブル活動量計**Fitbit**(腕時計型やリストバンド型)を活用してトレーニング、食事、睡眠などの生活改善をサポートします。**健康の見える化**。

- **歩数、距離、消費カロリー、アクティブな時間**などの収集を行います。
- 睡眠周期の**浅い睡眠、深い睡眠、レム睡眠**の時間を計測管理します。
- スマートフォン及びパソコン等で**活動記憶をモニタリング**管理します。

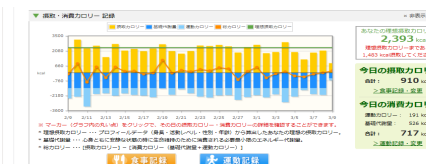
(Fitbit 画面例)



2. **Health-Ledger**(健康経営・健康社員育成向けサービス)との併用で、**健康の気付かせる化**をサポートします。

- **健康活動記録の活用**(Fitbit記録データとの連携が可)
- 健康データの見える化(**体重、血圧等の健康データ蓄積**し、生活習慣改善行動をサポート)
- **携わる係り担当の効率化**(健診・ストレスチェック等の専門化向けの機能を

(Health-Ledger 画面例)



ご提案し、併せて労基署提出帳票作成支援機能等もサポート)

## 9. ノウハウ伝承

### エンタープライズ ソーシャル ネットワーク (Yammer) で共有



1. 校内のノウハウをフル活用した新人教職員への人材育成
  - ・先輩教職員が丁寧に教える時間がない中、Yammer 内でグループを作り **新入教職員が気軽に質問を投稿、先輩が回答**できる環境で **ノウハウ伝承**を可能にします。
2. 迅速なトラブル対応を実現
  - ・問題発生時、**学年ごとの解決や校内全体での解決**に適応致します。教職員内での協力依頼等もスムーズに情報共有し、校内全体での解決策を模索する体制になり、対応速度が大幅に向上します。 **※生徒の部活動悩みや、いじめ問題、不登校問題**
3. 理想的なコミュニケーション環境
  - ・先生（教職員）から **先生へ伝えたい良い情報をきちんと残します**。  
**※用紙等の回覧版でなく蓄積できる情報として保存できます。**
4. 地域への効率的なコミュニケーション
  - ・ **地域のスポーツ少年団、及び文化部の代表者との情報共有**としても活用できます。

(yammer 画面例)



## 10. お問い合わせ

正興ITソリューション 株式会社

営業担当: 中尾 泰道

E-mail: [y-nakao@seiko-denki.co.jp](mailto:y-nakao@seiko-denki.co.jp)

〒101-0031 東京都千代田区東神田二丁目5番12号 龍角散ビル2階

tel:03-5835-1012, fax:03-5835-1014

<http://www.seiko-denki.co.jp/>